



Hoogstudentenclub Scaldis

STATUTEN

Versie 2019-2020

Dendermonde - Gent

INHOUDSOPGAVE

Afdeling I. De vereniging Scaldis	1
Afdeling II. Leden	1
Afdeling III. Oud-ledenwerking	3
Afdeling IV. Ereleden	4
Afdeling V. Financiën	4
Afdeling VI. Het dagelijks bestuur of praesidium	4
Afdeling VII. Vergaderingen	9
Afdeling VIII. Doop en ontgroening	9
Afdeling IX. Cantussen	10
Afdeling X. Verkiezingen	11
Afdeling XI. Pro-senioren	13
Afdeling XII. Peter- en meterschap van de vereniging	13
Afdeling XIII. Commilitones Honoris Causa	14
Afdeling XIV. Statuten	14

AFDELING I. DE VERENIGING SCALDIS

1. De vereniging heet '**Hoogstudentenclub Scaldis**', verder ook afgekort tot 'HSC Scaldis' of 'Scaldis'.
2. De vereniging Scaldis heeft als **doel** sociale, culturele en sportieve activiteiten voor haar leden te organiseren.
3. De vereniging Scaldis streeft geen politieke, religieuze of filosofische strekking na.
4. De activiteiten vinden plaats gedurende het hele jaar.
5. Er worden, in de mate van het mogelijke, tien activiteiten per werkingsjaar georganiseerd voor en door de vereniging.

AFDELING II. LEDEN

1. **Leden** zijn de drijvende kracht van Scaldis. Leden omvatten de gedoopte schachten, de ontgroende commilitones, het praesidium en de oud-leden van Scaldis.
2. Betreffende het **lid worden**
 - 2.1. Kandidaat-leden moeten voor het beschouwde academiejaar ingeschreven zijn aan een in Gent gevestigde universitaire instelling of aan een in Gent gevestigde instelling van hoger onderwijs buiten de universiteit.
3. Er wordt een **onderscheid** gemaakt **tussen intra en extra muros leden**.
 - 3.1. Betreffende intra muros leden
 - 3.1.1. Intra muros leden betreffen de doelgroep van Scaldis. Het zijn leden die:

- a. Ofwel woonachtig zijn te Dendermonde, Buggenhout, Berlare, Wichelen, Lebbeke, Zele of Hamme (deelgemeentes inbegrepen);
- b. Ofwel minstens vier jaar school hebben gelopen te Dendermonde;
- c. Ofwel geboren zijn in het Dendermondse grondgebied.

3.1.2. Een lid dat ooit intra muros was, blijft steeds een intra muros lid.

3.2. Betreffende extra muros leden

3.2.1. Extra muros leden zijn mensen die niet voldoen aan de voorwaarden beschreven onder afdeling II, artikel 3.1.

3.2.2. Het praesidium is bevoegd om mensen bij bijzondere toelating lid te maken van de vereniging. Deze kunnen toch toegelaten worden als volwaardig lid indien minstens de helft plus één van de praesidiumleden daarvoor de toestemming geeft.

3.2.3. Het aantal extra muros leden mag nooit meer dan twintig procent (20%) bedragen van de actieve leden. Indien dit quotum overschreden wordt, mag de club geen bijkomende extra muros leden meer aanvaarden als kandidaat-lid.

4. Betreffende het **lid zijn**

4.1. Wanneer men lid wordt, gaat men onvoorwaardelijk akkoord met de statuten van Scaldis, de statuten van het SK Ghendt en het subsidiereglement van de Universiteit Gent.

4.2. Elk lid dient jaarlijks aan de start van het academiejaar zijn/haar lidgeld te betalen.

4.3. De gedoopte leden hebben toegang tot alle activiteiten, tenzij het praesidium anders beslist. Uitzonderingen hierop zijn praesidiumvergaderingen: zie afdeling VII, artikel 4.

5. Betreffende het **einde van het lidmaatschap**

5.1. Het praesidium kan een lid uitsluiten met een meerderheid van twee derde, mits daartoe een grondige aanleiding is. De betrokkene heeft het recht om tijdens de zitting van het praesidium zijn/haar standpunten te verdedigen.

5.2. Het lidmaatschap eindigt door ofwel:

5.2.1. Het niet betalen van het lidgeld;

5.2.2. Uitsluiting door het praesidium;

5.2.3. De schriftelijke opzegging van het lid;

5.2.4. Het overlijden van het lid.

6. **Niet-leden** nemen niet deel aan activiteiten, tenzij ze uitgenodigd worden door het praesidium. Daarvoor is steeds de toestemming van de praeses vereist. Wanneer een bepaalde een bepaalde activiteit volzet is, krijgen leden voorrang op niet-leden.

AFDELING III. OUD-LEDENWERKING

1. Benaming en doel

- 1.1. De oud-ledenwerking van Scaldis heet 'de Wildemannen', haar leden heten 'Wildemannen'.
- 1.2. De oud-ledenwerking de Wildemannen heeft als doel alle leden van Scaldis te verenigen en te betrekken bij activiteiten van zowel Scaldis als de Wildemannen.

2. Leden

- 2.1. Afgestudeerde (gedoopte/ontgroende) leden van Scaldis, of leden die stoppen met studeren, kunnen zich aansluiten bij de oud-ledenvereniging.
- 2.2. Het lidmaatschap voor de Wildemannen is vrijblijvend en eeuwigdurend.
- 2.3. Toetreden tot de Wildemannen gebeurt traditioneel door het doorlopen van een zwanenzang tijdens een daarvoor ingelegde zwanenzangcantus. Deze cantus wordt jaarlijks door Scaldis georganiseerd.
- 2.4. De zwanenzangcantus doorlopen is geen verplichting om toe te treden tot de Wildemannen.

3. Werking

- 3.1. Het bestuur wordt gevormd op een algemene vergadering, door middel van een democratische stemming onder de aanwezigen.
- 3.2. De wildemannen verenigen zich onder een bestuurder. Andere noodzakelijke functies zijn penningmeester en secretaris. Dit kan aangevuld worden met andere functies zoals de sociale mediaverantwoordelijke, de liaison, de vrouw, etc.
- 3.3. Activiteiten
 - 3.3.1. Er worden jaarlijks enkele activiteiten exclusief voor wildemannen georganiseerd.

4. Samenwerking met Scaldis

- 4.1. De Wildemannen zijn verantwoordelijk voor het ophalen en verzamelen van erelidgelden van oud-leden. Dit lidgeld is vrijblijvend, maar wordt aangeraden te betalen door actieve oud-leden.
- 4.2. Leden die lidgeld betalen zijn ereleden van Scaldis en de Wildemannen. Zij verkrijgen gratis toegang tot cantussen van Scaldis, maar een vrije bijdrage geniet de voorkeur.
- 4.3. Scaldis krijgt een overeengekomen aandeel van het erelidgeld voor de organisatie van hun activiteiten.
- 4.4. De oud-leden hebben toegang tot alle activiteiten van Scaldis, tenzij het praesidium anders beslist. Uitzonderingen hierop zijn praesidiumvergaderingen: zie afdeling VII, artikel 4.

AFDELING IV. ERELEDEN

1. Ereleden

- 1.1. Ereleden zijn personen, bedrijven of instellingen die een erelidkaart van de vereniging kopen of verkrijgen na verleende diensten.
- 1.2. Ereleden zijn oud-leden van Scaldis die erelidgeld betalen.
- 1.3. Men wordt niet toegelaten als erelid als men nog actief student is. Doctoraatstudenten zijn hierop een uitzondering.
- 1.4. Het praesidium bepaalt wie er in aanmerking komt voor een erelidkaart.
- 1.5. De aangeraden prijs voor een erelidkaart is €250, maar het praesidium kan hiervan afwijken met een gewone meerderheid.

2. Inhoud van een erelidkaart

- 2.1. De erelidkaart is één jaar geldig.
- 2.2. Ereleden worden schriftelijk of via mail uitgenodigd voor alle activiteiten van de vereniging.
- 2.3. Ereleden worden gratis toegelaten op cantussen en fuiven, tenzij het praesidium daar anders over beslist. Voor andere activiteiten ligt de beslissing bij het praesidium.

3. Het erelidmaatschap **eindigt**:

- 3.1. (Automatisch) na één jaar;
- 3.2. Door het niet betalen van het erelidgeld door het erelid;
- 3.3. Door uitsluiting door het praesidium;
- 3.4. Door de schriftelijke opzegging van het erelid;
- 3.5. Door het overlijden van het erelid.

AFDELING V. FINANCIËN

1. De liquide middelen van de vereniging bestaan uit:

- 1.1. Lidgelden;
- 1.2. Bijdrage van de Wildemannen;
- 1.3. Verkoop van erelidkaarten;
- 1.4. Sponsoring;
- 1.5. Subsidies.

2. De vereniging mag voor iedere activiteit een bepaald bedrag aan de leden vragen.

3. Het lidgeld, evenals de erelidgelden, worden ieder jaar door het praesidium bepaald.

4. Indien een ander praesidiumlid dan de praeses of quaestor uitgaven moet doen, wordt een volmachthouder bij

de bank hiervan op de hoogte gebracht, bij voorkeur de quaestor.

AFDELING VI. HET DAGELIJKS BESTUUR OF PRAESIDIUM

1. Betreffende het dagelijks bestuur of **praesidium**

- 1.1. De vereniging wordt bestuurd door het praesidium. Het praesidium wordt jaarlijks verkozen zoals gespecificeerd in afdeling X.
- 1.2. Het praesidium bestaat uit: de praeses, de vice-praeses, de quaestor, de secretaris, de PR, de sport, de cantor, de zedenmeester en de schachtentemmer.

2. Betreffende hun **algemene werking**

- 2.1. Het praesidium is verantwoordelijk voor de organisatie van de activiteiten van de vereniging. De leden van het praesidium zijn ook verplicht toezicht te houden tijdens de uitvoering van de activiteiten.
- 2.2. Het praesidium waakt over de handhaving van de statuten. Het praesidium heeft het recht om bij hoogdringendheid de statuten te wijzigen volgens de procedure uitgelegd onder afdeling XIV.

3. Betreffende de **aanstelling**, het **uitsluiten** en het **herverkiezen** van functies

3.1. Aanstellen

- 3.1.1. Na de kiescantus moeten de praesidiumleden hun functie overdragen aan de nieuwe leden van het praesidium.

3.2. Vrijwillig neerleggen

- 3.2.1. Wanneer een van de praesidiumleden, behalve de praeses, vrijwillig zijn of haar functie neerlegt, wordt een herverkiezing voor de desbetreffende functie gehouden tijdens de volgende cantus.
- 3.2.2. Wanneer de praeses van de club zijn of haar functie neerlegt, wordt er op de eerstvolgende cantus, geleid door de vice-praeses, een volledig nieuwe kiescantus gehouden. De verkiezing verloopt dan volgens de procedures vastgelegd in afdeling XII.
- 3.2.3. In geval van overmacht ligt de beslissing bij het praesidium.

3.3. Uitsluiten

- 3.3.1. Wanneer een verkozen praesidiumlid niet langer voldoet aan de voorwaarden waaronder hij of zij verkozen werd, dient hij of zij ontslag te nemen uit die functie.
- 3.3.2. Uitsluiten van een praesidiumlid kan enkel wanneer alle praesidiumleden op de vergadering aanwezig zijn. Hierbij is een tweederdemeerderheid onder de overige praesidiumleden vereist.
- 3.3.3. Vijf pro-senioren van HSC Scaldis kunnen de nieuwverkozen praeses wraken, indien hijzelf of een van de praesidiumleden een gevaar kan vormen voor de club. Deze procedure wordt binnen de veertien dagen na de kiescantus, geteld van de dag van aanvang van de kiescantus, in gang gezet en voorgelegd aan de jongste pro-senior, wiens verantwoordelijkheid het is om nieuwe verkiezingen te organiseren.

4. Elke functie is belast met het uitvoeren van enkele **kerntaken**. Zij worden hieronder besproken in de volgorde waarop zij tijdens een kiescantus verkozen worden.

5. **De praeses**
 - 5.1. De praeses is eindverantwoordelijk voor Scaldis binnen zijn/haar werkingsjaar. Ieder lid dient de richtlijnen van de praeses te volgen.
 - 5.2. De praeses is verantwoordelijk als bestuurshoofd voor het toezicht op de andere leden van het praesidium.
 - 5.3. De praeses zit de bestuursvergaderingen voor met het praesidium, of de openledenvergaderingen binnen Scaldis.
 - 5.4. De praeses ondersteunt leden van het praesidium in de uitvoering van hun taken.
 - 5.5. De praeses is eindverantwoordelijk voor de organisatie van alle activiteiten binnen zijn/haar werkingsjaar. Hij/zij leidt de cantussen.
 - 5.6. De praeses is het primaire aanspreekpunt ten opzichte van andere verenigingen.
 - 5.7. De praeses woont de vergaderingen van het SK Ghendt en de Oost-Vlaamse gilde (indien uitgenodigd) bij of stelt een vervanger aan indien hij niet kan.
 - 5.8. Hij/zij heeft naast de quaestor een volmacht op de zichtrekening van Scaldis bij de bank. Daarnaast treedt hij/zij ook op als lasthebber van Scaldis bij de bank.

6. **De vice-praeses**
 - 6.1. Voert de taken uit van de praeses indien deze niet beschikbaar of afwezig is.
 - 6.2. Voert de taken uit van de andere leden van het praesidium indien deze niet beschikbaar, afwezig of niet verkozen zijn. Hij/zij staat de andere praesidiumleden bij wanneer hij/zij of de praeses dit nodig acht.
 - 6.3. Is belast met de praktische inrichting van de vergaderingen en activiteiten.
 - 6.4. Hij/zij staat in voor de aanwezigheid van bier en water op cantussen.
 - 6.5. Hij/zij staat in voor de veiligheid en bewaring van de vlag en het schild van Scaldis.
 - 6.6. Hij/zij treedt op als lasthebber van Scaldis bij de bank, maar heeft in principe geen volmacht op de zichtrekening.

7. **De quaestor**
 - 7.1. Beheert de gelden van de vereniging, zowel in cash als giraal.
 - 7.2. Hij/zij staat in voor de veiligheid van de kas en de elektronische betaalterminal.
 - 7.3. Hij/zij gaat actief op zoek naar sponsors van Scaldis. Hiervoor regelt hij/zij de praktische zaken. Indien er een overeenkomst is, worden er twee originelen opgemaakt van het sponsordossier, een voor de sponsor en een voor Scaldis.

- 7.4. Is volmachthouder op de zichtrekening van Scaldis bij de bank. Daarnaast treedt hij/zij ook op als lasthebber van Scaldis bij de bank.
- 7.5. Is verplicht om gedurende het academiejaar een complete boekhouding bij te houden en deze over te dragen aan zijn/haar opvolger.
- 7.6. Andere praesidiumleden hebben het recht om de boekhouding doorlopend in te kijken.
- 7.7. Alle huidige en voormalige praesidiumleden hebben het recht op een financieel verslag.

8. De **secretaris**

- 8.1. Maakt het jaarverslag op voor de Dienst Studentenadministratie van Universiteit Gent.
- 8.2. Zorgt voor de ledenlijsten, lidkaarten, erelidkaarten en het drukwerk.
- 8.3. Is de eindredacteur van het clubblad. Het clubblad verschijnt minimaal één keer per semester. De naam van het clubblad is 'De Galm'.
- 8.4. Hij/zij maakt verslagen van de vergaderingen en cantussen.

9. De **PR**

- 9.1. De PR staat in voor de promotie van activiteiten via sociale media, zowel beeldend als tekstueel (kan al voldoende zijn). Hiervoor kan een termijn afgesproken worden onder het huidig praesidium.
- 9.2. Hij/zij is verantwoordelijk voor het opstellen en versturen van een weekoverzicht naar alle leden en oud-leden.
- 9.3. Hij/zij is verantwoordelijk voor de visuele ondersteuning van ledenwerving (flyers, affiches, etc.).
- 9.4. Hij/zij is verantwoordelijk voor het nemen van foto's op activiteiten.
- 9.5. Hij/zij beheert de sociale media. Hier post de PR regelmatig foto's op.
- 9.6. Hij/zij verzorgt de grafische ondersteuning van bijkomende activiteiten.

10. De **sport**

- 10.1. Hij/zij doet de voorbereidingen en verzorgt de begeleiding van elke sportactiviteit waar Scaldis aan deelneemt. Daarnaast organiseert hij/zij één bijkomende interne sportactiviteit per semester.
- 10.2. Hij/zij is verantwoordelijk voor het aanstellen van spelers/teams om deel te nemen aan de SK-sportactiviteiten.
- 10.3. Hij/zij dient deadlines te respecteren in verband met de nodige informatie over de sportevenementen, waar de PR het grafisch en sociale media-aspect van verzorgt.

11. De **cantor**

- 11.1. Heft de liederen aan op een cantus. Hij stelt daarvoor ook een liederenlijst op.
- 11.2. Gaat naar cantoravonden van het SK Ghendt.

11.3. Is belast met het aanleren van nieuwe liederen.

11.4. Organiseert zangavonden indien hij dat nodig acht.

11.5. Is verantwoordelijk voor het organiseren van culturele activiteiten, die hij/zij ook begeleidt of presenteert.

12. De **zedemeester**

12.1. Waakt over de orde tijdens de cantussen in de corona en eventueel op andere activiteiten indien de praeses hem aanstelt.

12.2. Kan in de corona vingers uitdelen als straf of beloning. Hij/zij drinkt elke straf of beloning mee die hij/zij uitdeelt aan pro-seniores, ereleden of seniores van andere clubs.

13. De **schachtentemmer**

13.1. Zorgt voor de organisatie van de doop, voordoop en nadoop.

13.2. Is verantwoordelijk voor de schachten op elke activiteit van de vereniging.

13.3. Zorgt voor de deelname aan het schachtenkonvent van het SK Ghendt.

13.4. Zorgt ervoor dat de schachten ontgroend worden.

13.5. Is verantwoordelijk voor het opleiden van schachten tot volwaardige commilitones.

13.6. Stelt een doopcomité aan, waarvoor hij/zij optreedt als doopmeester.

13.7. Staat in voor de orde in de schachtenbak of anti-corona tijdens de cantussen.

14. De **archivaris**

14.1. Is geen actief lid van het praesidium en heeft bijgevolg geen stemrecht.

14.2. Wordt aangesteld door het praesidium en voert de taak uit zolang hij in de mogelijkheid verkeert dit naar behoren te doen.

14.3. Hij/zij bewaart het archief, en klasseert hier de documenten in die hem/haar door het praesidium worden aangereikt.

14.4. Het archief blijft eigendom van de club en kan te allen tijde door een lid worden opgevraagd en ingekeken.

AFDELING VII. VERGADERINGEN

1. Het praesidium vergadert wekelijks.
2. De praesidiumleden moeten allen aanwezig zijn. Indien er een gegronde reden voor afwezigheid is, moet dit gemeld worden aan de praeses.
3. Op een vergadering dienen aan de orde te komen:
 - 3.1. Opening;
 - 3.2. Notulen;
 - 3.3. Correspondentie;
 - 3.4. De door de vereniging te behandelen zaken;
 - 3.5. Sluiting.
4. Alleen leden van het praesidium, pro-senioren en eventueel de peter en/of meter zijn aanwezig op een vergadering.
5. Zaken besproken op een vergadering dienen vertrouwelijk behandeld te worden.
6. Alleen de aanwezige praesidiumleden hebben stemrecht. Stemmen bij volmacht is niet toegelaten, tenzij de volmachtigende dit op voorhand aan de praeses heeft gemeld en de praeses daarmee ook akkoord gaat.
7. Geldig stemmen kan enkel wanneer minimaal de helft (1/2) van de praesidiumleden aanwezig is. Zaken worden aangenomen wanneer er een meerderheid van de stemmen is.

AFDELING VIII. DOOP EN ONTGROENING

1. Bepalingen van de **doop**
 - 1.1. Niemand is verplicht om de doop volledig te doorlopen. Indien men een volwaardig lid wil worden van de vereniging, is dit wel noodzakelijk.
 - 1.2. De doop heeft tot doel de vriendschap tussen de schachten onderling te versterken en heeft een ludiek karakter. Zware fysieke proeven en vernederingen zijn uit den boze. Dit laatste wil niet zeggen dat er niet met etenswaren en dergelijke naar de schachten wordt gegoid.
 - 1.3. Gedoopten worden schachten genoemd. Zij blijven schacht tot hun ontgroening, om als nieuw lid de gebruiken binnen Scaldis te leren.
 - 1.4. Kandidaat-leden die gedoopt willen worden, dienen zich vooraf aan te melden bij het doopcomité.
2. **Doopcomité**
 - 2.1. Het doopcomité bestaat uit leden van het praesidium, eventueel aangevuld met eerder gedoopte leden die door het praesidium werden aangeduid.
 - 2.2. Pro-seniore worden gevraagd voor het doopcomité, indien gewenst.

3. Buitendoop en doopcantus

- 3.1. De buitendoop valt onder de verantwoordelijkheid van de schachtentemmer met zijn doopcomité. Gedurende enkele uren worden ludieke spellen georganiseerd om Scaldis, Gent en het studentenleven te leren kennen.
- 3.2. De doopcantus wordt geleid door de praeses.
- 3.3. Tijdens de doopcantus mogen enkel leden van Scaldis aanwezig zijn die hiertoe gerechtigd zijn volgens afdeling II. Ook het dagelijks bestuur van het SK Ghendt is welkom op de doopcantus.
- 3.4. Een schacht wordt ontgroend na beraad van het praesidium en de peter of meter van de schacht. De praeses en schachtentemmer mogen wegens neutraliteit jegens de schachten geen peter- of meterschap opnemen.

4. Ontgroening

- 4.1. Schachten worden traditioneel ontgroend voor de kiescantus tijdens de ontgroening.
- 4.2. Tijdens de ontgroening worden de schachten getest op hun clubkennis en hun kennis van de codex. Een voldoende kennis is noodzakelijk om als lid van Scaldis erkend te worden.
- 4.3. Na een succesvolle ontgroening worden ze commilitones en zijn ze stemgerechtigde leden van Scaldis.
- 4.4. Niet-ontgroende schachten worden op de eerste cantus van het volgende academiejaar ontgroend, tenzij het praesidium anders beslist.
- 4.5. In bijzondere gevallen kan het doopcomité beslissen om een persoon vroegtijdig te ontgroenen. Schachten die praeses zijn geweest van een andere club binnen het SK Ghendt kunnen onmiddellijk ontgroend worden. Praesidiumleden van een andere club die lid is van het SK Ghendt kunnen na een half jaar ontgroend worden. Het praesidium kan hierin anders beslissen.

AFDELING IX. CANTUSSEN

1. Bepaling van een **cantus**

- 1.1. Een cantus is een studentikoos samenzijn waar traditioneel liederen worden gezongen, speeches worden gegeven.
- 1.2. Tijdens een cantus moet men zich, in de mate van het mogelijke, houden aan wat in de Gentse codex geschreven staat.
- 1.3. Iedereen die deelneemt aan een cantus, moet betalen. Uitzonderingen hierop zijn: ereleden, ereleden van De Wildemannen zoals beschreven in afdeling III, praeses en van andere in Gent gevestigde verenigingen en het dagelijks bestuur van het SK Ghendt. Er kan evenwel een vrije gift gevraagd worden.
- 1.4. Leden van andere studentenclubs van het SK Ghendt zijn welkom, mits ze uitgenodigd zijn door een praesidiumlid met goedkeuring van de praeses.

2. Cantusfuncties

- 2.1. Een cantus wordt geleid door de praeses.
- 2.2. De cantor heeft als taak de liederen voor te zingen en voor te bereiden.
- 2.3. De zedenmeester en de schachtentemmer hebben een toezichthoudende taak.
- 2.4. Het praesidium moet ervoor zorgen dat het lokaal in orde is en dat alle benodigdheden op het vooropgestelde uur aanwezig zijn. Daarvoor wordt er vooral een beroep gedaan op de schachten. De vice-praeses is de eindverantwoordelijke voor het lokaal.

AFDELING X. VERKIEZINGEN

1. Algemeenheden

- 1.1. Het verkiezen van een nieuw praesidium gebeurt tijdens de laatste cantus van het werkingsjaar, traditioneel de kiescantus.
- 1.2. Alle ontgroende leden kunnen zich voor elke functie, uitgezonderd de praesesfunctie, kandidaat stellen.
- 1.3. Kandidaat-praesidiumleden moeten lid zijn van Scaldis zowel in het huidige als het volgende academiejaar conform afdeling II.
- 1.4. Enkel leden die op de cantus aanwezig zijn, hebben stemrecht. Stemmen bij volmacht is niet toegelaten.
- 1.5. Iedere aanwezige heeft één stem. Enkel de huidige praeses en de prosenioren hebben twee stemmen.
- 1.6. De kiescantus valt traditioneel op 30 april. Het praesidium kan beslissen om van deze datum af te wijken met een maximum van zeven dagen (vroeger of later). De gewijzigde datum wordt aan alle leden ten laatste op 1 maart kenbaar gemaakt.

2. Kiesreglement

- 2.1. Kandidaten voor een bepaalde functie moeten op de kiescantus aanwezig zijn voor de verkiezing van de praeses zijn aanvang neemt.
- 2.2. Een verkiezing wordt aangekondigd. Er worden drie hamerslagen gegeven om zich kenbaar te maken als kandidaat. Kandidaten moeten zich voor de derde hamerslag kenbaar maken door recht te staan.
- 2.3. Alle kandidaat-praesidiumleden krijgen de kans om zich even voor te stellen en hun motivatie duidelijk te maken. De corona kan na hun speech vragen stellen.
- 2.4. Bij meerdere kandidaten voor een functie krijgt elke persoon de kans zich voor te stellen en vragen te beantwoorden. Op het moment dat zijn/haar tegenkandidaat het woord heeft, dient hij/zij zich uit de corona te begeven.
- 2.5. Iemand die niet verkozen is voor een bepaalde functie mag zich nog maximaal tweemaal stellen voor een andere functie.
- 2.6. Indien er voor een bepaalde functie geen kandidaten zijn, wordt de eerste cantus van het volgende academiejaar voor die functie een nieuwe verkiezing gehouden.

3. Inzake de **stemming**

- 3.1. Nadat alle speeches zijn gegeven en vragen zijn gesteld, gebeurt de stemming.
- 3.2. Stemmen gebeurt schriftelijk en anoniem.
- 3.3. Tijdens de verkiezing van een bepaalde functie moeten de kandidaten de zaal verlaten.
- 3.4. Het totale stemmenaantal wordt bepaald vanaf de aanvang van de eerste stemronde voor elke functie en blijft ongewijzigd gedurende de volledige verkiezing van deze functie.
- 3.5. Het is niet toegelaten de cantus te verlaten tijdens het verkiezen van een functie. Degenen die de club door omstandigheden toch vroegtijdig verlaten, verliezen hun stem en kunnen die ook niet doorgeven.
- 3.6. Enkel personen die aanwezig zijn bij de aanvang van de verkiezing van een functie kunnen voor deze functie hun stem uitbrengen. Er worden geen volmachten gegeven.

4. Inzake de **stemmen**

- 4.1. Een geldige stem vermeldt duidelijk en ondubbelzinnig de namen van de kandidaat waarop de stemgerechtigde wil stemmen.
- 4.2. Een blanco stem is het gevolg van een volledig leeg stembriefje van de stemgerechtigde. Een stembriefje waar "blanco" op geschreven staat, is ongeldig.
- 4.3. Een ongeldige stem is een stem die niet voldoet aan een van de twee bovenstaande mogelijkheden en dus ofwel:
 - 4.3.1. Dubbelzinnig en/of dubieus geïnterpreteerd kan worden;
 - 4.3.2. Meerdere namen vermeld.
- 4.4. Zowel de geldige, blanco en ongeldige stemmen worden bij het totaalaantal stemmen geteld.

5. Inzake de **uitwerking van de stemmen**

- 5.1. Een geldige stem wordt bij de stemmen van de kandidaat geteld.
- 5.2. Een blanco stem wordt op het einde van de stemronde bij de kandidaat met de meeste geldige stemmen geteld. Indien beide kandidaten evenveel stemmen hebben, worden de blanco stemmen bij geen enkele kandidaat bijgeteld.
- 5.3. Een ongeldige stem is een stem tegen alle kandidaten en wordt bij geen enkele kandidaat bijgeteld.

6. **Praesesverkiezing**

- 6.1. Er gelden volgende voorwaarden om zich als praeses te stellen binnen Scaldis.
 - 6.1.1. De kandidaat-praeses moet minstens één jaar in het praesidium van Scaldis gezeten hebben. Enkel wanneer er niemand voldoet aan deze voorwaarde kan er afgeweken worden van deze regel.
 - 6.1.2. Leden die uitgesloten werden van een vroegere praesidiumfunctie binnen HSC Scaldis, kunnen zich niet kandidaat stellen voor de praesesfunctie.

6.2. De praesesverkiezing verloopt als volgt:

6.2.1. Eerste ronde: enkel intra muros leden (conform artikel 20 van de Gentse studentencodex) mogen zich kandidaat stellen en kunnen enkel verkozen worden met een tweederdemeerderheid.

6.2.2. Tweede ronde: elk lid (conform artikel 20) mag zich kandidaat stellen. De praeses wordt verkozen met een tweederdemeerderheid.

6.2.3. Derde ronde: voor de intra muros leden geldt de helft van de stemmen plus een om verkozen te worden. Voor de extra muros leden geldt een tweederdemeerderheid.

6.2.4. Vanaf de vierde ronde kan elke kandidaat-praeses verkozen worden met een meerderheid van de helft van de stemmen plus één.

6.3. Indien er meer dan twee kandidaten zijn, valt bij iedere ronde de kandidaat met het minste aantal stemmen af.

7. Praesidiumverkiezing

7.1. Voor de andere bestuursleden geldt in de eerste twee rondes de helft plus één stemmen. Tijdens de derde ronde is de kandidaat met het meeste stemmen verkozen. Indien er meer dan twee kandidaten zijn, valt bij iedere ronde de kandidaat met het minste aantal stemmen af.

7.2. Na de tweede stemronde mogen de overblijvende kandidaten een advocaat aanstellen die in de derde stemronde een kort betoog houdt om de belangen van de vertegenwoordigde kandidaat te verdedigen. Nadat de advocaten hebben gepleit, begint de derde stemronde waarbij ook de advocaten mogen stemmen.

AFDELING XI. PRO-SENIOREN

1. Pro-senioren zijn de personen die minstens één jaar praeses zijn geweest.
2. Ze hebben voornamelijk een adviserende functie.
3. Ze mogen altijd aanwezig zijn op praesidiumvergaderingen. Hierop hebben ze echter geen stemrecht.

AFDELING XII. PETER- EN METERSCHAP VAN DE VERENIGING

1. Het peter- of meterschap kan toegekend worden aan:
 - 1.1. Stichtende leden;
 - 1.2. Eigenaars of personeel van het clublokaal;
 - 1.3. Boegbeelden van de vereniging.
2. De peter en/of meter heeft toegang tot alle vergaderingen, maar heeft geen stemrecht.
3. De peter en/of meter heeft recht op twee stemmen tijdens de kiescantus.
4. De peter en/of meter heeft vooral een adviserende functie.
5. De peter en/of meter is uitgenodigd voor alle activiteiten.

6. Het peterschap eindigt door:
 - 6.1. Uitsluiting door het praesidium;
 - 6.2. Schriftelijke opzegging van de peter of meter;
 - 6.3. Het overlijden van de peter of meter.

AFDELING XIII. COMMILITONES HONORIS CAUSA

1. Commilitones Honoris Causa zijn studenten of oud-studenten die geen commilitones of oud-leden zijn van de club, maar wel een grote verdienste hebben ten opzichte van de club.
2. Op voorstel van het praesidium wordt bepaald wie er in aanmerking komt voor de titel Commilito Honoris Causa.
3. Het Commilitones Honoris Causa zijn eindigt door het overlijden van de Commilito Honoris Causa.

AFDELING XIV. STATUTEN

1. In zaken waarin de statuten niet voorzien, dienen de statuten van het SK Ghendt te worden geraadpleegd. Indien ook deze geen klaarheid brengen, ligt de beslissing bij het praesidium.
2. Betreffende de **wijziging van de statuten**
 - 2.1. Wijzigingen aan de statuten dienen tijdens de praesidiumvergaderingen voorgesteld en besproken te worden. Voor een geldige stemming moeten alle praesidiumleden op de vergadering aanwezig zijn en is een tweederdemeerderheid vereist.
 - 2.2. De statutenwijziging moet voorgelegd en goedgekeurd worden door de jongste drie pro-senioren (tellende van het huidige werkingsjaar) en dit met een tweederdemeerderheid.
 - 2.3. Na goedkeuring zijn de gewijzigde statuten onmiddellijk van kracht.
3. De statuten kunnen niet meer gewijzigd worden vanaf veertien dagen voor de kiescantus tot na de kiescantus. Dit geldt ook voor een wijziging bij hoogdringendheid.
4. Betreffende de **wijziging van de statuten bij hoogdringendheid**
 - 4.1. Elk praesidiumlid heeft het recht om een wijziging bij hoogdringendheid voor te stellen op een vergadering.
 - 4.2. Een wijziging bij hoogdringendheid moet goedgekeurd worden door het praesidium met een tweederdemeerderheid.
 - 4.3. Voorafgaand aan de wijziging worden de drie jongste pro-senioren op de hoogte gebracht.
 - 4.4. Een statutenwijziging bij hoogdringendheid wordt altijd schriftelijk gemotiveerd.
 - 4.5. Een statutenwijziging bij hoogdringendheid is altijd tijdelijk. Het praesidium bepaalt de termijn van de geldigheid in de schriftelijke motivatie.

- 4.6. Indien de statutenwijziging bij hoogdringendheid toch veralgemeend wordt en opgenomen wordt in de statuten, dient de procedure in artikel 2 gevolgd te worden.
- 4.7. Bij een statutenwijziging bij hoogdringendheid geldt ook de veertiendagentermijn in artikel 3.
5. De statuten zijn door de leden altijd bij de praesidiumleden op aanvraag in te kijken en de correcte versie van de statuten is altijd terug te vinden op de website.

Ut Floreat, valeat et crescat

Prof. Dr. Aloïs Gerlo

Statuten zoals opgesteld bij de heropricting onder Jos Van Acker 1993-1994.

Aangepast onder Sven Caudron	2004-2005
Aangepast onder Yves De Roos	2006-2007
Aangepast onder Jan Fierens	2008-2009
Aangepast onder Jan Buydts	2010-2011
Aangepast onder Jens Vandergucht	2013-2014
Aangepast onder Anouk De Ridder	2014-2015
Aangepast onder Thomas Droessaert	2017-2018
Aangepast onder Angel Philips	2019-2020